|  |
| --- |
| Утверждаю Директор МОБУ ООШ №17 села Гофицкое Лабинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Громов  Приказ по школе № 88/01-12 от 31.08.2015  |

**ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами образовательной организации поступающих в нее лиц, при приеме в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**основную общеобразовательную школу №17 села Гофицкое муниципального образования Лабинский район**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №17 села Гофицкое муниципального образования Лабинский район (далее - школа).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

· со свидетельством о государственной регистрации,

· с уставом,

· с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

· со свидетельством о государственной аккредитации,

· с учебной документацией,

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

· с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

· лицензией на осуществление образовательной деятельности,

· со свидетельством о государственной аккредитации,

· с учебно-программной документацией,

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта <http://mobu-oosh-17-sela-gofitskoe.ru> ).

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

· должностная инструкция;

· правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

· коллективный договор;

· положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

· правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

· правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

· иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.