

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
СЕЛА ГОФИЦКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 8.04.2020 года

№ 45

**Об организации образовательной деятельности в МОБУ ООШ
№17 села Гофицкое Лабинского района
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г №39/04 «О направлении методических рекомендаций», информационными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в МОБУ ООШ №17 села Гофицкое с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании письма управления образования администрации муниципального образования Лабинский район № 634/15.1-23 от 07.04.2020 года «Об организации учебного процесса с использованием дистанционных ресурсов», приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Багинскую М.Н., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий и.о. заместителя директора по ВР Величко Е.В.

3. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МОБУ ООШ №17 по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с определением обязанностей заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников (приложение 1). Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Утвердить форму маршрутного листа педагога на период дистанционного обучения (приложение 2) с указанием объема и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

5. Утвердить списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана (приложение 3)

6. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 4)

7. Утвердить расписание звонков (приложение 6)

8. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

- Громов С.М. – директор МОБУ ООШ №17
- Багинская М.Н. – и.о. зам. директора по УВР
- Величко Е.В. – и.о.зам. директора по ВР
- Величко П.Н., Саляева Т.В. – педагоги дополнительного образования

9. Багинской М.Н., и.о.заместителю директора по УВР :

1) организовать образовательную деятельность в МОБУ ООШ №17 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, с 13 апреля 2020 года;

2) внести соответствующие изменения в годовой календарный учебный график, провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

3) довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;

4) разместить на сайте образовательной организации Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ ООШ №17, Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МОБУ ООШ №17 в срок до 10.04.2020г.

5) провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 10.04.2020г.

6) провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 10.04.2020г.

7) составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.

8) определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 12.04.2020г.

9) разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, разместить исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 12.04.2020г.

10) организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;

11) организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);

12) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

13) контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

14) обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

15) организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки с систему обучения;

16) организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

17) организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.

18) осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ ООШ №17.

19) Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 10.04.2020г.

10. Классным руководителям 1-9 классов:

1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора Багинской М.Н. до 10.04.2020 г.

3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

11. Педагогам школы:

1) Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал

2) Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 5)

3) Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

4) Обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МОБУ ООШ №17.

12. Педагогу-психологу Лавриновой В.Н.:

1) Организовать функционирование «Теплой линии» и разместить номера телефонов на сайте школы

2) Разместить на сайте школы рекомендации для родителей и учащихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

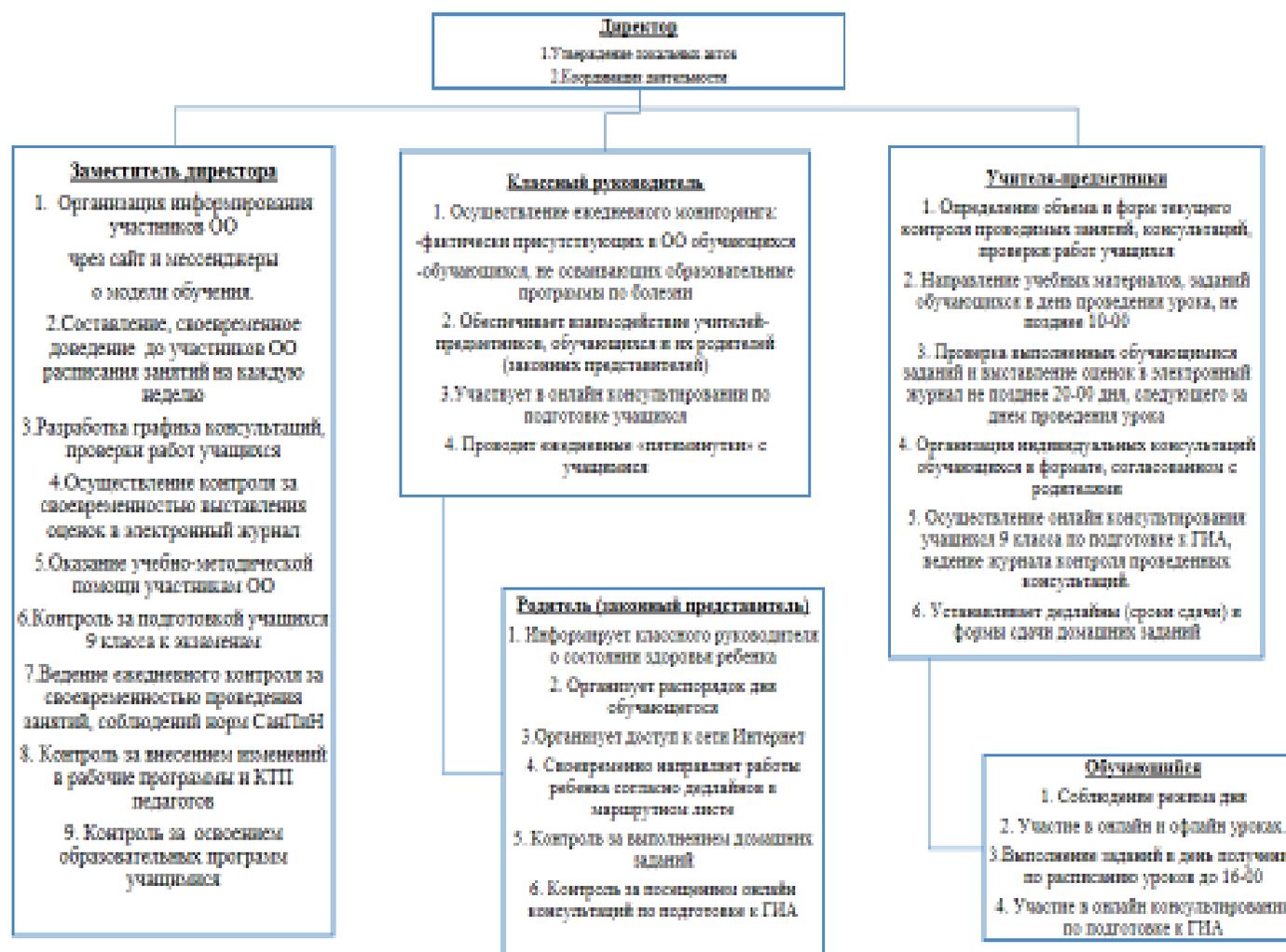
Директор МОБУ ООШ №17

С.М.Громов



С.М.Громов

Приложение 1
к приказу
№45 от 08.04.2020г.



Приложение 2
к приказу
№45 от 08.04.2020г.

Маршрутный лист на период дистанционного обучения
с 2020 г. по 2020 г.
(класс, предмет, учитель – ФИО)

Тема урока	Дата выполнения	Формы выполнения	Цифровые образовательные ресурсы, образовательная платформа	Домашнее задание, форма сдачи

Списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)

Список обучающихся 1 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1	Крикотов Артём
2	Одиноква Василиса
3	Одинокв Егор

Список обучающихся 2 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1	Буракова Маргарита
2	Вороненко Юрий
3	Косицин Александр
4	Мельникова Вероника
5	Ткаченко Виктория
6	Кривогузова Вероника обучается по АООП с УО

Список обучающихся 3 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1	Левчиков Никита
2	Московцев Илья

Список обучающихся 4 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1.	Бохан Артём
2.	Брежнева Виктория
3.	Скибенков Семён
4.	Петров Артём

Список обучающихся 5 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1.	Брежнев Кирилл
2.	Коробкин Кирилл
3.	Косюк Дарья
4.	Мироненко Роман
5.	Московцева Ангелина

Список обучающихся 6 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1	Алидарова Ангелина
2	Гончарова Наталья
3	Таранов Захар

Список обучающихся 7 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1	Малова Дарья
2	Ткаченко София

Список обучающихся 8 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1.	Буракова Карина
2.	Евсегнеева Валерия
3.	Мякушко Виктория
4.	Несветайло Людмила
5.	Палаткин Олег
6.	Слабунова Валентина
7.	Цыбульников Сергей

Список обучающихся 9 класса

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
1	Васин Дмитрий
2	Васина Ксения
3	Ковач Артём
4	Ковач Артур
5	Мельникова Виктория
6	Скибенков Николай

**Перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации
электронного обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий**

№ п/п	ФИО	Название платформы для ДО	
		онлайн	офлайн
1.	Саляева Т.В.	uchi.ru	uchi.ru,
2.	Астанина К.В.	uchi.ru	uchi.ru,
3.	Величко Е.В.	uchi.ru	uchi.ru, решуОГЭ
4.	Нажева Е.Н.	uchi.ru, решуОГЭ, РЭШ	uchi.ru, решуОГЭ, РЭШ
5.	Громов С.М.	uchi.ru, ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
6.	Лапеев Т.Т.	решуОГЭ, РЭШ	решуОГЭ, РЭШ
7.	Багинская М.Н.	uchi.ru, РЭШ, Яндекс.учебник	uchi.ru, РЭШ, Яндекс.учебник

Алгоритм организации дистанционного обучения

1. Выбрать удобную онлайн-платформу

2. Составить расписание на каждый учебный день

3. Составить маршрутные листы по предмету для каждого класса

4. Информировать обучающихся и их родителей о предстоящем дистанционном обучении

5. Организовать обратную связь с учащимися

6. Ознакомить с расписанием занятий родителей

7. Составить график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

8. Организовать ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся

**Расписание звонков на период карантина
в МОБУ ООШ №17 села Гофицкое**

время	Номер урока
8.30-9.00	1 урок
9.10-9.40	2 урок
9.50-10.20	3 урок
10.30-11.00	4 урок
11.10-11.40	5 урок
11.50-12.20	6 урок
12.30-13.00	7 урок