

«Утверждён»  
 И.о. директора  
 МОБУ ООШ №17 им. Героя Советского Союза П.Л. Шмиголь  
 села Гофицкое Лабинского района  
 Г.И. Заздравная



**План  
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
 программам основного общего образования  
 по МОБУ ООШ №17 им. Героя Советского Союза П.Л. Шмиголь  
 села Гофицкое Лабинского района в 2024-2025 учебном году**

| Название мероприятия   | сроки   | ответственные                            | Отметка об исполнении |
|--|---|--|-----------------------|
| <b>I. Работа администрации школы по общим вопросам</b>   |   |  |                       |
| Экспертная оценка деятельности администрации по организации и проведению государственной итоговой аттестации в истекшем учебном году, задачи на новый учебный год. | До 30.06.24 г.                                  | Громов С.М. ,<br>директор                |                       |
| Составление и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в текущем учебном году, назначение ответственного          | До 30.08.24                                     | Багинская<br>М.Н.и.о.зам УВР             |                       |
| Формирование документальной базы (федеральный, региональный, муниципальный, школьный уровень)  | В течение года                                  | Багинская<br>М.Н.ответственная<br>за ГИА |                       |
| Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам ГИА   | В течение года                                  | Багинская М.Н.                           |                       |
| Участие в районных семинарах по вопросам подготовки к ГИА  | Согласно плана подготовки ГИА<br>УО г. Лабинска | Багинская М.Н.                           |                       |
| Написание заявления на участие в ГИА   | до 1 марта 2025 г.                              | Багинская М.Н.                           |                       |
| Проведение тематических проверок по ходу подготовки к ГИА  | План ВШК на<br>2024-2025 год                    | Багинская М.Н.                           |                       |
| Проверка школьной документации 9 класса  | План ВШК на<br>2024-2025 год                    | Багинская М.Н.                           |                       |
| Ознакомление с нормативными документами МОН и молодежной политики Краснодарского края и УО по ходу проведения ГИА, издание приказов по школе                       | в течение года                                  | Багинская М.Н.                           |                       |

|   |  |   |                       |  |
|---|--|---|-----------------------|--|
| 10  | Составление расписания ГИА выпускников 9 класса  | 1-я половина мес.   | Багинская М.Н.        |  |
| 11  | Проведение педсоветов по утверждению состава конфликтной комиссии, издание приказов по школе по утверждению комиссий по заполнению аттестатов, по проверке правильности заполнения аттестатов  | За две недели до начала аттестационного периода             |                       |  |
| 12  | Проведение педсовета о допуске учащихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации   | До 26.05.2025 г.  | Багинская М.Н.        |  |
| 13  | Проведение экзаменов по математике и русскому языку в форме ОГЭ и экзаменов по выбору аттестации   | В соответствии с расписанием                                |                       |  |
| 14  | Проведение повторных экзаменов (в случае необходимости) по решению педсовета, на основании заявления родителей   | В соответствии с расписанием                                | Багинская М.Н.        |  |
| 15  | Проведение педсовета о завершении ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании  | Июнь  | Багинская М.Н.        |  |
| 16  | Подготовка к выдаче документов об образовании: составление сводной ведомости итоговых отметок по предметам 5-9 классов; проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по журналам и протоколам аттестационных комиссий; выписка аттестатов; заполнение книг строгой отчетности; работа комиссии по проверке правильности заполнения аттестатов | июнь  | Багинская М.Н.        |  |
| 17  | Выдача документов об образовании под подпись в книге выдачи аттестатов.  | июнь  |                       |  |
| 18  | Анализ результатов подготовки и проведения ГИА. Подготовка плана по проведению ГИА в будущем учебном году  | июнь  | Багинская М.Н.        |  |
| <b>II. Работа администрации с учителями</b> |  |   |                       |  |
| 1   | Определение системы стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на заинтересованность педагога в высоких   | Сентябрь, утверждение положений о стимулировании о доплатах | председатель профкома |  |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | результатах экзамена   |  |  |  |  |
| 2   | Инструктаж педагогов о порядке организации ГИА и подготовке к ней                                    | До 06.11.2024 г.                                     | Багинская М.Н.   |  |  |
| 3   | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования по предметам                            | До 30.08.2024 г.                                     | Багинская М.Н.   |  |  |
| 4   | Корректировка КТП по русскому языку и алгебре  | По результатам административных работ в течение года | Нажева Е.Н.,<br>учитель русского языка, Пранькова А.Н., учитель математики |  |  |
| 5   | Посещение и анализ уроков в 9-ом классе (в соответствии с планом ВК)                                 | План ВК  | Громов С.М.,<br>директор,<br>Багинская М.Н.                                |  |  |
| 6   | Организация взаимопосещения уроков   | План ВК  | Багинская М.Н.,<br>руководители ПМО  |  |  |
| 7   | Организация методической помощи учителям, работающим в выпускном классе                              | План метод.работы                                    | Багинская М.Н.   |  |  |
| 8   | Подготовка информационных стендов с материалами по экзаменам в кабинетах русского языка и математики | Октябрь,<br>систематическое обновление               | Нажева Е.Н.,<br>учитель русского языка, Лапеев Т.Т.,<br>учитель математики |  |  |
| 9   | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку                                    | 14 февраля 2024 г                                    | Нажева Е.Н.,<br>учитель русского языка                                     |  |  |
| <b>III. Работа администрации с учениками 9 класса</b> |  |  |  |  |  |
| 1   | Инструктаж выпускников о порядке ГИА в 2025 году   | До 20.10.2024 года                                   | Багинская М.Н.   |  |  |
| 2   | Организация индивидуальных, групповых занятий по подготовке к экзаменам                              | В течение года, расписание                           | Багинская М.Н.   |  |  |
| 3   | Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе                                      | В течение года, расписание                           | По графику<br>учителя-предметника.<br>диагностические карты уч-ся          |  |  |
| 4   | Проведение классных собраний с целью ознакомления с нормативными документами по ГИА                  | По графику   | кл.руководитель,<br>протокол собрания                                      |  |  |
| 5   | Подача заявлений учащимися на экзамены   | до 1 марта 2025 г                                    | Багинская М.Н. заявления учащихся  |  |  |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
| 6  | Интернет - сопровождение   | В течение года   | Багинская М.Н.  |
| 7  | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку                                  | до 14.02.2025 г. | Нажева Е.Н.,<br>учитель русского языка                                |
| <b>VI. Работа администрации с родителями</b> |  |                  |   |
|  | Инструктаж родителей о порядке организации итоговой аттестации в новой форме и подготовке к ней    | До 26.10.2024 г. | кл.руководитель,<br>протокол<br>родительского<br>собрания             |
| 2  | Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам                 | постоянно        | Багинская М.Н.,<br>Нажева Е.Н.,<br>кл.руководитель,<br>дневники уч-ся |
| 3  | Родительские собрания по информационно-разъяснительной работе о порядке государственной аттестации | По графику       | кл.руководитель,<br>протоколы<br>собраний                             |
|  | Информационно-разъяснительная работа по проведению итогового собеседования по русскому языку       | до 14.02.2025 г. | кл.руководитель,<br>протоколы<br>собраний                             |