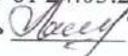
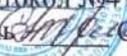


Согласован

На заседании Управляющего совета
МОБУ ООШ №17 села Гофицкое
Протокол №3 от 24.03.2020 г.
Председатель  Ткаченко Л.И.

Утверждён

на заседании педагогического совета
МОБУ ООШ №17 села Гофицкое
Протокол №4 от 27.03.2020 г.
Председатель  С.М. Громов



**Отчёт о результатах самообследования
МОБУ ООШ №17 села Гофицкое
Лабинского района
за 2019 год**

Содержание отчёта:

Название разделов	Содержание	Стр.
Аналитическая часть		
Общая информация	<p>Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.</p> <p>Информация об учредителе, ФИО руководителя.</p> <p>Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.</p>	5-7
Особенности управления	<p>Структура административных органов школы, порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников).</p> <p>Перечень действующих методобъединений.</p>	7-8
Образовательная деятельность	<p>Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (базовые — ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10).</p> <p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее число учащихся; • количество профильных классов по уровням общего образования; • продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия; • профили обучения; • направления воспитательной работы; • структура модуля дополнительного образования. 	8-12
Качество предоставления образовательных услуг	<p>Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных</p>	12-13

Название разделов	Содержание	Стр.
	соревнований и викторин.	
Востребованность выпускников школы	<p>Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.</p> <p>Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю.</p>	14
Внутреннее оценивание качества образования	<p>Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:</p> <p>локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК;</p> <p>выявленный показатель качества образования;</p> <p>результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.</p>	14-20
Кадровая укомплектованность	<p>Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации.</p> <p>Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогов школы в профконкурсах и фестивалях.</p>	20-23
Методическое обеспечение	Оборудование методкабинета (сведения о количестве учебно-методических пособий)	23
Библиотечно-информационное обеспечение	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.	23
Материально-техническая база	Описание здания школы, приусадебной территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.	23-25
Статистическая часть		
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих	25-29

Название разделов	Содержание	Стр.
	<p>обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового собеседования по русскому языку; по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.</p>	
Выводы	<p>В завершение мониторингового исследования следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.</p>	29-30

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Полное наименование учреждения в соответствии с уставом

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 села Гофицкое муниципального образования Лабинский район .

1.2. Адрес: юридический 352533, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, село Гофицкое, улица Ленина, 146

фактический 352533, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, село Гофицкое, улица Ленина, 146

1.3. Контактные данные:

Телефон 8(86169) 6-64-21

Факс 8(86169) 6-64-21

e-mail school3@labin.kubannet.ru

официальный сайт <https://school17.edulabinsk.ru>

1.4. Учредитель администрация муниципального образования Лабинский район.

Директор: Громов Сергей Михайлович

1.5. Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации.

Договор о передаче имущества в безвозмездное пользование №3 от 01 января 2012 года.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 23 № 008123173 от 10 января 2000 года ИНН 2314014777

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 23 №008680239 от 06 ноября 2012 года ОГРН 1022302351334

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество серия 23- АК № 447029 от 23.11.2011 года, выдано Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок серия 23- АК № 447030 от 23.11.2011 года, выдано Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

серия РО № 030664 от 21 ноября 2011 года, выдана департаментом образования и науки Краснодарского края

Свидетельство о государственной аккредитации

серия 23A01 регистрационный №000107 от 19 ноября 2012 года ,
действительно по 19 ноября 2024 года, выдано министерством образования и
науки Краснодарского края

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№23.КК.20.000.М.009331.10.11 от 25 октября 2011 года

Устав принят на общем собрании трудового коллектива Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения основной
общеобразовательной школы №17 села Гофицкое муниципального
образования Лабинский район Протокол №2 от 17 марта 2015 года;
утверждён в новой редакции: постановлением администрации
муниципального образования Лабинский район № 411 от 03 апреля 2015
года; согласован в Управлении имущественных отношений Лабинского
района 02 апреля 2015 года; согласован в Управлении образования
Лабинского района 02 апреля 2015 года

1.6. Режим работы:

1. Учебный день дежурного класса начинается в 8 ч.00 минут.

1.1 Вход учащихся в здание школы начинается с 7 часов 50 часов

Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут

Продолжительность урока 40 мин (2-9 классы)

В 1 классе: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока;
40 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков, включая физическую
культуру).

Продолжительность учебного года:

	1 класс	2- 9 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

Режим работы школы

1-8 классы - 5 дневная учебная неделя.

9 класс – 6 дневная учебная неделя

Установить следующий режим уроков и звонков:

1 смена		
1 класс		2- 9 классы
1 полугодие	2 полугодие	
1 урок 8.30 – 9.05	1 урок 8.30 – 9.10	1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.15 – 9.50	2 урок 9.20 –	2 урок 9.20 – 10.00
<i>динамическая пауза</i>	10.00	3 урок 10.20 –
9.50–10.30	<i>дин. пауза</i> 10.00–	11.00
3 урок 10.30 – 11.05	10.40	4 урок 11.20 –
4 урок 11.25 – 12.00	3 урок 10.40 –	12.00
	11.20	5 урок 12.10 –
	4 урок 11.40 –	12.50
	12.20	6 урок 13.00 –
	5 урок 12.30 –	13.40

Продолжительность перемен: минимальная -10 минут, максимальная - 20 минут.

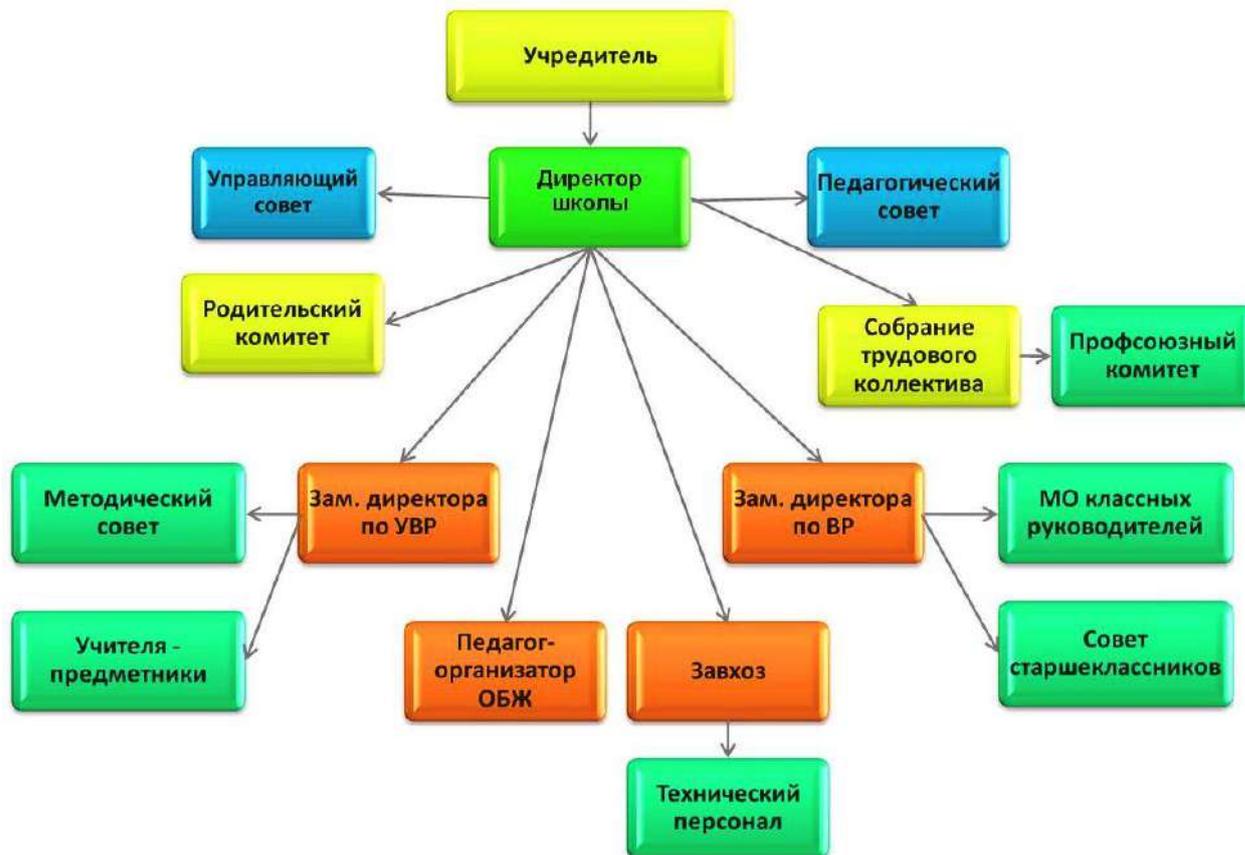
Перерыв между обязательными и факультативными занятиями 45 мин.

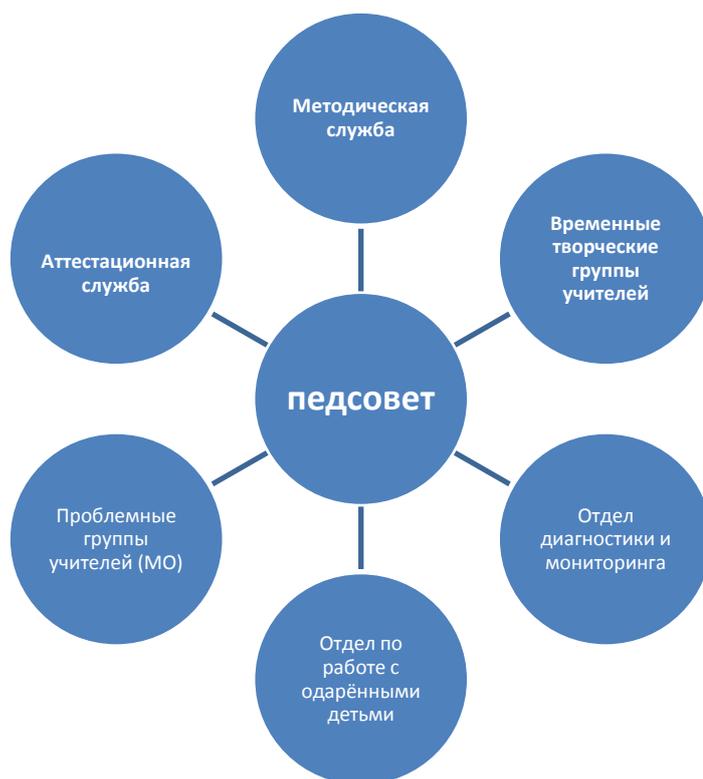
1.7. Характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями партнёрами.

Образовательное учреждение тесно взаимодействует с администрацией Отваженского сельского поселения для решения общих вопросов, подготовки и проведения общих мероприятий. Для организации воспитательной работы, предметных олимпиад с Центром внешкольной работы «Мир Лабы» г. Лабинска, проведения школьных и муниципальных конкурсов с ЦДТ г. Лабинска., ЦД с. Гофицкого . Для организации работы Штаба воспитательной работы с КДН ОВД г. Лабинска. Для работы с детьми с ОВЗ с ТПППК г. Лабинска.

В печатных изданиях «Провинциальная газета» , «Родное предгорье», в сети Интернет в Инстаграмм, Ютубе освещаются итоги воспитательной работы и важных школьных мероприятий.

1.8. Особенности управления





1.9. Образовательная деятельность

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы

Учебно-воспитательная работа ведётся в соответствии :

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (с изменениями);

- с Уставом школы (утверждён в новой редакции: постановлением администрации муниципального образования Лабинский район № 411 от 03 апреля 2015 года);

-Локальными актами:

Правила внутреннего трудового распорядка

Коллективный договор

Штатное расписание

Положение о педагогическом совете

Положение об управляющем совете школы

Положение о совете профилактики

Положение о штате воспитательной работы

Положение об общем собрании коллектива

Правила приема в школу

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

Положение о проектной деятельности

Положение о методическом совете

Положение об учебном кабинете

Основная образовательная программа начального общего образования (29 августа 2015год протокол № 1)

Основная образовательная программа основного общего образования (29 августа 2015год протокол № 1)

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для учащихся ОВЗ ЗПР (2 вид) (протокол №2 от 11.11.2018 г.)

Положение о методическом объединении учителей

Положение о внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС

Должностные инструкции работников школы

Должностные инструкции по охране труда

Трудовые договора

Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг

Положение о научном обществе обучающихся

Положения о школьных конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях

Положение о школьной библиотеке

Положение об аттестации педагогических работников

Положения об оплате труда и премировании работников

Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся

Годовой ежегодный календарный учебный график (30 августа 2018г. протокол №1)

Информация об организации учебного процесса

Мощность школы – плановая 192 чел., фактическая – 41чел.

Филиалы (структурные подразделения) - нет.

Данные о контингенте:

Показатель		Количество	%
Классы (группы)- всего		7	-
Обучающиеся - всего		44	-
в том числе:			
занимающихся по базовым общеобразовательным программам		43	100%
занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки		-	-
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)		1(АООП с ОВЗ ЗПР 2 вид)	4%
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	44	100 %
	очно-заочное (вечернее)	-	-
	заочное	-	-
	семейное	-	-
	экстернат	-	-
Воспитанники детских домов, интернатов		-	
Дети-инвалиды		-	-
Дети группы риска		-	-

Профильных классов –нет.

Дата начала учебного года 1 сентября 2018 г. Окончание – 24 мая 2019 г.

Продолжительность урока 40 мин (2-4 классы)

В 1 классе: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока; 40 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков, включая физическую культуру).

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул:

учебный период	сроки учебных периодов	количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество о дней	Выход на занятия
I четверть	1.09.-3.11	9 недель +1 день суббота	Осенние	05.11 – 11.11.	7	12.11.18

II четверть	12.11.-29.12	7 недель	Зимние	30.12.– 13.01.	15	14.01.19
III четверть	14.01.-23.03	10 недель	Весенние	25.03.– 31.03.	7	01.04.19
IV четверть	01.04.-24.05.	8 недель без 1 субботы				
Итого		34 недели			29 дней	

Дополнительные каникулы для 1 класса с 11.02 – 17.02.2019 г.

Режим начала занятий, расписание звонков:

1 смена		
1 класс		2- 4 классы
1 полугодие	2 полугодие	
1 урок 8.30 – 9.05	1 урок 8.30 – 9.10	1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.15 – 9.50	2 урок 9.20 – 10.00	2 урок 9.20 – 10.00
динамическая пауза 9.50– 10.30	дин. пауза 10.00– 10.40	3 урок 10.20 – 11.00
3 урок 10.30 – 11.05	3 урок 10.40 – 11.20	4 урок 11.20 – 12.00
4 урок 11.25 – 12.00	4 урок 11.40 – 12.20	5 урок 12.10 – 12.50
	5 урок 12.30 – 13.10	6 урок 13.00 – 13.40
		7 урок 13.50 – 14.30

Продолжительность динамической паузы в 1 классе 40 мин.

Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью 45 мин.

1.10. Направления воспитательной работы



1.11. Структура модуля дополнительного образования в МОБУ ООШ №17 села Гофицкое



1.12. Качество предоставляемых услуг

1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ.

Теоретическая и практическая часть образовательной программы освоена обучающимися в полном объёме. Справка расположена на официальном сайте школы (<https://school17.edulabinsk.ru/teachers/docs/>)

Учебный год	2-я ступень			
	Всего выпуск.	Число аттест.	%	Средний балл.
2016-2017 уч. год	8	8	100	Р- 31,2 М- 15,5
2017-2018 уч. год	5	5	100	Р.- 28,4 М.-12,8
2018-2019 уч.год	2	2	100	Р.- 29,5 М.-16

2. Данные о достижениях участников и призёров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин

Уровень	Между народный	Всероссийский	Краевой	Муниципальный
Год				
2016/2017	-	-	-	- 5 призовых мест в творческих конкурсах - 6 призовых мест в спортивных соревнованиях
2017/2018	-	-	-	-4 призовых мест в творческих конкурсах - 8 призовых мест в спортивных соревнованиях
2018/2019	-	-	-	6 участников предметных олимпиад, 12 призовых мест в спортивных соревнованиях, 3 призовых места в творческих конкурсах
Итого:	0	0	0	0

Количество наград, полученных учащимися за последние 3 года

Награды	дипломанты	лауреаты	стипендиаты	призеры	сертификаты участия в интеллектуальных марафонах
Год					
2016/2017	5	-	-	2	6
2017/2018	0	0	0	3	14
2018/2019	0	0	0	12	5

1.13. Востребованность выпускников школы

	2017	2018	2019
Количество уч-ся 9 кл.	8	5	3
Количество уч-ся принятых в 10 кл. МОБУ СОШ № 20, МОБУ СОШ №16	1	0	0
Количество уч-ся, поступивших в ОО СПО, НПО	7	5	2
Оставлены на повторный курс			1
Не определились	0	0	0

1.14. Внутреннее оценивание качества образования

Цели внутришкольного контроля:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся; отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствования педагогического процесса;

Задачи:

- осуществлять контроль за выполнением образовательных программ, соблюдением локальных актов школы, Устава школы;
- отслеживать влияние наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся, для повышения качества образования;
- обеспечить психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;
- стимулировать творческую инициативу через систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов;
- продолжать работу по установлению соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи,

позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;
- проверки,
- административные диагностические работы учащихся,
- собеседования, индивидуальные беседы,
- посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- анкетирование.

Формы контроля были разнообразными: мониторинг, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, административный, тематический, комплексный, фронтальный.

Направления контроля:

Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования.

Обеспечение гарантий доступности качественного образования.

Достижение современного качества образования (качество преподавания предметов)

Выполнение образовательных программ

Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса.

Работа педагогических кадров. Состояние преподавания учебных предметов.

Ведение школьной документации

Состояние воспитательной работы. Состояние здоровья школьников.

Состояние охраны труда и техники безопасности. Безопасность в учреждении.

Работа с родителями.

Анализ реализации ВШК по направлениям

Обеспечение гарантий доступности качественного образования		
	Посещаемость уроков учащимися, в том числе группы риска	Ежедневно проводился мониторинг посещаемости всех детей. Велась соответствующая работа с детьми, пропускающими занятия по неуважительной причине. Ежемесячно на совещании при директоре рассматривался вопрос посещаемости занятий учащимися.
	Обеспеченность учебниками	Проверка обеспеченности учебниками учащихся была проведена в первую неделю сентября. Обеспеченность в начальной школе составила 100%, в среднем звене 100%
	Адаптация школьников	Контроль за протеканием периода адаптации учащихся 1-х, 5-х классов проводился в форме классно-обобщающего контроля. Данные вопросы рассматривались на совещании при директоре.

	Выполнение программ	Контроль выполнения программ по учебным предметам проводился по итогам каждой из четвертей. Проводилась проверка выполнения практической части программ и корректировки программ
5.	Дети, проживающие на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет	Выявление детей, проживающих на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет и составление списков первоклассников проводилось в августе, корректировалось в сентябре, январе, месяце.
<p>Вывод: Поставленные задачи по организации всеобуча в школе решаются всесторонне.</p> <p>Имеется положительная динамика: в течение нескольких учебных лет в школе отсутствует второгодничество, условно переведенные в следующий класс. Отсутствуют учащиеся, пропускающие уроки по неуважительной причине. Детей, не охваченных обучением нет. Адаптация учащихся при поступлении в школу и переходе из одного звена в другой проходит в штатном режиме. Образовательная программа по предметам выполнена полностью (в содержательном и практическом плане).</p>		
<p>Достижение современного качества образования (преподавание предметов, качество ЗУН учащихся)</p>		
	Результативность и качество обучения. Контроль ЗУН учащихся	Работа с резервом хорошистов и отличников велась систематически. Контроль за качеством преподавания предметов осуществлялся через выполнение административных проверочных работ (по графику), анализ итогов диагностических работ по итогам учебных четвертей, итоговой аттестации;
	Состояние преподавания предметов	Посещение уроков и внеклассных мероприятий: Директором: 9 уроков /3 внеклассных мероприятия Исполн.обяз.зам.директора по УВР : 43 урока /8 внеклассных мероприятия Зам.директора по ВР: 14 внеклассных мероприятий
	Результативность работы с одаренными детьми	Участие в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Выявление достижений учащихся в конкурсах, выставках, олимпиадах и т.д. Мониторинг по данному вопросу велся ежемесячно, результаты были обсуждены на совещании при директоре.
<p>Выводы: В 2018-19 учебном году общая успеваемость по школе снизилась и составила</p>		

98%. 3 учащихся начальной школы переведены в следующий класс условно, 1 обучающийся 9 класса не усвоил программу основного общего образования, не успевает по восьми учебным предметам, оставлен на повторный курс в 9 классе. Положительная динамика качества обучения наблюдается в начальной школе (+5%); на второй ступени обучения наблюдается стабилизация роста. Таким образом, качественная успеваемость по школе за 2018 – 2019 учебный год по сравнению с прошлым учебным годом повысилась на 2%. В работе с одаренными детьми есть позитивная динамика: увеличилось количество участников и видов участия, но наблюдается снижение качества участия во Всероссийской олимпиаде по общеобразовательным предметам. Необходимо рассмотреть и запланировать подготовительные мероприятия.

Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса

11. В истекшем учебном году проводилась систематическая подготовительная работа к участию в ГИА. Проведены все запланированные родительские и классные собрания, систематически обновлялась информация на сайте школы, на информационных стендах в здании школы и учебных кабинетах. К ГИА было допущено 2 учащихся 9 класса, все успешно прошли государственную итоговую аттестацию, качество - 100%. Повысился средний балл по математике на 3, по обществознанию на 1,5, по биологии на 8,5, по математике на 3,2, по русскому языку - на 1,1.

Выводы: Работа по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся ведется системно. Необходимо усилить контроль за качеством проведения дополнительных занятий..

Работа с педагогическими кадрами

	Проверка готовности педагогов к новому учебному периоду	Анализ готовности преподавателей к учебной деятельности: проверка разработки рабочих программ по предметам (28.08.2018г.), проверка корректировки рабочих программ, ликвидации отставания (20.03.2019г.), проверка реализации рабочих программ по предметам (28.01.2019г.)
	Аттестация учителей	В течение 2018-2019 учебного года, согласно плана работы аттестационной службы, проходил контроль за деятельностью педагогов в межаттестационный период.(подробнее в плане-анализе работы аттестационной службы) На 01.06.2019г. из 9 педагогов педагогов: с высшей категорией – 1 чел., имеют первую – 4 человека, аттестованы на соответствие занимаемой должности «учитель» - 3 человек, 1 – не аттестован(выход из декретного отпуска). Всего аттестовано 8 педагогов (89%)
	Повышение квалификационной категории педагогов	Проверка оформления аттестационных документов, портфолио учителя, информационной карты педагогов. Проведение открытых мероприятий (районный мастер-класс, уроки, внеклассные мероприятия). Анализ и самоанализ открытых уроков.

	Повышение квалификации	Проверка прохождения курсовой переподготовки педагогов проводилась 01.09.2018г., 01.06.2019г. План курсовой переподготовки корректировался в течение года. Проверка посещаемости педагогами курсов повышения квалификации, семинаров, методических дней проводилась систематически. На 01.09.2019г. из 9 педагогов имеют действующую (в течение 3 лет) курсовую подготовку 9 человек (100 %)
	Самообразование педагогов	Анализ работы педагогов по самообразованию заслушивался на заседаниях ШМО.
	Методическая работа	<p>В 2018-2019 учебном году на базе школы функционировало 3 школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО проводилась 1-8 ноября 2018г., 23-25 апреля 2019 года. Организационно-аналитическая деятельность осуществлялась всеми ШМО – большая работа проведена по составлению и рассмотрению рабочих программ по предметам (согласно Положению). График административных диагностических работ соблюдался.</p> <p>Необходимо расширить спектр решаемых вопросов (в т.ч. воспитательная работа, психолого-педагогическое сопровождение подготовки к итоговой аттестации, мониторинг качества образования по предметам и т.д.).</p>
	Требования нормативных документов, решений педсоветов	Своевременное доведение требований действующих нормативных документов осуществлялось на планерках, совещаниях при директоре и педагогических советах.
	Организация внеурочной деятельности по предметам	<p>Проверка работы педагогов с детьми, требующими индивидуального подхода, проводилась в форме проверки посещаемости кружков, дополнительных занятий, в форме анализа журналов дополнительных занятий, проверки работы с одаренными детьми (15.11.2018г. – итоги участия в олимпиадах, 25.04.2019г. – итоги участия в интеллектуальном марафоне, математической олимпиаде «Кенгуру, всероссийской олимпиаде по русскому языку «Русский медвежонок»»).</p> <p>Организована работа 12 кружков, 3 кружка по предметам казачьей направленности. Проведены предметные недели: по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру в 1-4 кл. дни наук (немецкого языка, физической культуры) предметные недели по русскому языку, математике и физике для 5-8 кл. Организовано участие в в различного вида муниципальных олимпиадах, конкурсах.</p>

		В 1-9-х классах в рамках реализации ФГОС НОО и ООО реализовывались курсы внеурочной деятельности согласно утвержденному плану внеурочной деятельности.
<p>Выводы: В 2019-2020 учебном году необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включить в планы работы ШМО обязательные отчеты педагогов по применению в учебной деятельности приобретенных знаний на курсах повышения квалификации. 2. Активизировать познавательную деятельность учащихся на уроке и во внеурочное время через эффективное применение электронных и дистанционных технологий.. 3. Включить в план учебно-воспитательной работы школы конкурсы ИКТ-пользователей (проекты, уроки и т.п.). 4. Проводить мониторинг уровня профессиональной компетентности и достижений педагогов. 5. Включить в план деятельности психологической службы систему мероприятий по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов 		
<p>Ведение школьной документации</p>		
	Классные журналы.	Сведения о проверке внесены в классные журналы
	Личные дела учащихся	Проверка личных дел проводилась: 27.08.2018, 6-8.06.2019г.
	Дневники учащихся	Проверка дневников учащихся: 3-4 классов 18-22.10.2018г.; 5-9 класса- 11.04.2019.
	Планы воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы 27.08.2018, 17.01.2019 и 8-10.04.2019 г.
26	Журналы дополнительных занятий	Сведения внесены в журнал.
27	Журналы внеурочной занятости учащихся.	Проверка журналов: 05.09.2018 г., 26.12.2018, 23.03.2019г., 29.05.2019г.
<p>Выводы: Контроль за ведением школьной документации ведется систематически. По итогам проверок оформлены справки и приняты управленческие решения. Итоги проверок заслушиваются на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях ШМО. Но выполнение управленческих решений контролируется не всегда.</p>		

Выявленный показатель качества образования

Учебный год	Всего обуч-ся	% успеваемости	% качества
2018-2019 уч. год	44	95	38

Результаты удовлетворённости родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования

наименование	Удовл. %	Недост. удовл. %	Неудовл. %
Условия учебно-воспитательного процесса	100	0	0
Качество учебно-воспитательного процесса	98	2	0
Материально-техническая оснащённость учебно-воспитательного процесса	98	2	0

1.15. Кадровая укомплектованность

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория
			общий	в данном учреждении	
Директор	Громов Сергей Михайлович	Высшее, учитель истории , стаж 25 лет	14 лет	14 лет	Первая категория
И.О.Заместителя директора по ВР	Величко Евгения Васильевна	Высшее, учитель истории и обществоведения,	25лет	25 года	Первая категория

		39года			
И.О.Заместителя директора по УВР	Багинская Марина Николаевна	Высшее, учитель начальных классов, 24года	14 лет	14лет	Высшая категория
Руководители структурных подразделений					-
Руководители школьных методических объединений	Астанина Кристина Владимировна	Высшее, учитель начальных классов 14 лет	-	2 год	-
	Нажева Екатерина Николаевна	Высшее, учитель русского языка и литературы, 11лет	-	6 лет	Первая категория

Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		9	100%
Педагогические работники:			
- всего		9	100%
- из них внешних совместителей		-	
Вакансии (указать должности)		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	9	100%
	с незак. высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	-	-
	с общим средним образованием	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года		8	100%
Педагогические работники, имеющие	всего	5	55 %

квалификационную категорию			
	высшую	1	12
	первую	4	48 %
	соответствие	3	40%
Состав педагогического коллектива	учитель	8	100 %
	мастер производственного обучения	-	-
	социальный педагог	-	-
	учитель-логопед	-	-
	педагог-психолог	-	-
	педагог дополнительного образования	-	-
	педагог-организатор	-	-
	преподаватель — организатор ОБЖ	-	-
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	0	0 %
	5-10 лет	0	0%
	10-20 лет	4	55 %
	свыше 20 лет	4	44 %
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		2	22%
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		-	-
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		2	22%

- Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника - 22,8 часов

-Средняя заработная плата педагогического работника - 30 623,08 руб.

-Участие в профессиональных педагогических конкурсах

Год	ФИО	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Район, город, край	Результат
2010	Величко Евгения Васильевна	Учитель	Учитель года - 2010	Район край	Победитель участник
2010	Величко	учитель	Лучший	край	участник

	Павел Николаевич		тренер России		
2013	Величко Павел Николаевич	учитель	ПНПО	край	участник
2014	Астанина Кристина Владимировна	учитель	Учитель года - 2014	Район	участник

1.16. Методическое обеспечение

Структурная модель методической службы:

организована работа методических объединений: проблемной группы «Работа со слабоуспевающими учащимися», педагогической мастерской «Одарённые дети», МО классных руководителей.

В методическом кабинете имеется 3 стенда информационно-разъяснительной направленности :

- «Аттестация педкадров», «Воспитательная работа», «Руководство и контроль», ноутбук, доступ к сети Интернет, необходимая методическая литература, подборка электронных ресурсов.

1.17. Библиотечно-информационное обеспечение

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	6868 экз.
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	12%
Обеспеченность учебниками (%)	100%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	16 %
Количество подписных изданий	3экз.

1.18. Материально-техническая база

- *Тип здания* типовое, год постройки — 1974 г.
- *Год создания учреждения* 1940 г.
- *Приусадебный участок (подсобное хозяйство)* пришкольный участок – 5 соток, выращивание овощей и фруктов, земельный участок площадью 19754 кв.м для эксплуатации зданий.
- *Предельная численность* - 192 человек .
Реальная наполняемость – 44 человека.
- *Учебные кабинеты:*
количество 10
из них специализированные кабинеты - нет

Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь, кв.м	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	32	24	5 ед.
Библиотека	6	18	2 ед.
Спортивный зал	32	162	12 ед.
Спортивная площадка	45	400	5 ед.
Музейная комната	12	12	97 экс.
Актовый зал	45	40	нет

Оформление помещений и территории (прилагаются фото материалы при выставлении на сайт)

Помещения оформлены в соответствии с нормами СанПин, оборудованы современными средствами передачи информации: компьютеры, принтеры, интерактивные доски, проекторы, DVD, телевизор; укомплектованы наглядными пособиями.

Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Да, 128 Кбит/сек
Количество Internet-серверов	да
Наличие локальных сетей в ОУ	да
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	12
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего	14 13
-из них используются в образовательном процессе	
Интерактивная доска	2
АРМ	1
Ноутбук	2
Мультимедийный проектор	2
Другие показатели: DVD проигрыватель	1

Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	да
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	нет
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	нет
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Договор об организации медицинского обслуживания №61 от 25.02.2011 года с МУЗ Лабинского района «Центральная районная больница», дополнительное соглашение к договору от 21 октября 2011г.

**Статистическая часть
Показатели деятельности**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	44 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	21 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	23 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	14 человек /38%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	29,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	16
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена	-

	выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Очеловек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Очеловек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Очеловек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Очеловек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Очеловек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Очеловек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Очеловек/ 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Очеловек/ 0%

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	38 человек/ 86%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15 человек/ 34%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	1 человек/ 4%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/0%
1.29.1	Высшая	1 человек/12%
1.29.2	Первая	4 человек/48%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	2 человек/24%
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человек/24%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/24%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек/89%

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	3 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	156 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	44человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	22,4

Выводы по результатам самообследования:

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками Министерства образования РФ.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

3. Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются активными участниками органов самоуправления школой.
- 7 В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида.
- 8 Родители, выпускники и местное сообщество выражают позитивное отношение к деятельности школы.

Самообследование школы позволило выявить следующий комплекс проблем, которые необходимо решить:

1. Продолжить работу над повышением качества образования за счет:
 - активного использования новых технологий с учетом внедрения ФГОС;
 - формирования устойчивой мотивации к обучению воспитанников;
 - совершенствования психологического сопровождения обучающихся.
2. Осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность, основным содержанием которой является формирование патриота своей Родины.
3. Совершенствование системы школьного управления .