

Приложение к приказу №86 от 01.09.2022 г  
«Утверждаю»

И.о. директор МОБУ ООШ №17  
им. Героя Советского Союза П.Л.  
село Гофицкое Лабинского района  
Багинская М.Н.  
«01» сентября 2022 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ ООШ № 17 им. Героя Советского Союза П.Л.село Гофицкое Лабинского района (далее –«Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила, требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями(законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» 273 -ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».
- (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- Законом Краснодарского края № 836-КЗ от 22.02.2005 г. «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае;
- Уставом школы.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1 Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий год.
- 3.3. Питание организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню для обучающихся, согласовано в органах Роспотребнадзора.
- 3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.
- 3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся.
- 3.6. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания на платной, бесплатной и льготной основе.
- 3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать более 4 часов.
- 3.8. Для учащихся предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед), а также реализация готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.9. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 45 ОТ 23.07.2008 года.
- 3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется индивидуальным предпринимателем.
- 3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

- 4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

- 4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждается директором школы.
- 4.3. В зависимости от социального статуса и уровнем образования учащиеся обеспечиваются бесплатным, платным и льготным питанием.
- 4.4. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся по программе начального общего образования (1-4 классы), предусматривается организация горячего питания (для учащихся 1 смены- завтрак), с компенсацией за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджета.
- 4.5. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям учащихся 5-9 классов, льгота для предоставления права на компенсацию питания предоставляется:
- детям из многодетных семей.
- 4.6. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, исходя из продолжительности нахождения ребенка в школе, получают компенсацию на питание.
- 4.7. Структурное подразделение администрации Лабинского района УО обеспечивает финансирование расходов на компенсацию питания учащихся в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими организацию питания.
- 4.8. Для получения льготного питания учащихся из многодетных семей родители(законные представители) должны предоставить следующие документы:
- заявление на предоставление льготного питания;
  - справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края № 836-ФЗ от 22.02.2005 года «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.9. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся в соответствии с п. 7 ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ от «Об образовании в РФ», отнесенные к категории: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Статус ОВЗ подтверждается психолого-медико-педагогической комиссией.
- 4.10. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных настоящим Положением.
- 4.11. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течении учебного года заявление родителей(законных представителей) рассматривается в день регистрации.
- 4.12. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.
- 4.13. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся, директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.
- 4.14. Ответственность за качество питания и соблюдения размеров стоимости питания возлагаются на индивидуального предпринимателя, организующего питание.

4.15. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, шестидневной и пятидневной учебной недели:

- с понедельника по пятницу – 1-9 классы.

4.16. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.17. Классные руководители, педагоги, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.18. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.19. Ежедневно, ответственный за питание принимает заявки от классных руководителей по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1 Директор школы:

- ежегодно, в начале учебного года издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их в должности и должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов в организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного питания по классам;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### 5.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного питания;
- 1 раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой в начале учебного года приказом директора школы создается комиссия родительского контроля и утверждается план работы родительского контроля.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, заведующего столовой.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.